



**DeCourtier.Lu**  
Courtier en crédit immobilier  
[www.decourtier.lu](http://www.decourtier.lu)  
[info@decourtier.lu](mailto:info@decourtier.lu)

# Preliminary documents

## PREPARE YOUR MORTGAGE APPLICATION

To prepare your housing loan application as well and as fast as possible, it will be essential that we'll have a fully complete file ready to be submitted to the banks.

Hereby you can find a list of all necessary documents which are usually needed. Depending on the chosen package, the following documents must be regrouped in a pdf file per number and must be sent either per email to [info@decourtier.lu](mailto:info@decourtier.lu) for the Premium package or uploaded to <https://client.decourtier.lu/app/fr/> for the Essentiel package.

### NECESSARY DOCUMENTATION FOR ANY TYPE OF MORTGAGE FILE



APPLICANT(S)

**01a** ID + CNS: Identity card and security card of the applicant(s)

**01b** CV: curriculum vitae of the applicant(s) or LinkedIn profile

**02a** annual income certificate

**02b** annual CCSS resumé: annual pension certificate

**02c** work contract and eventual recent updates

**02d** tax credit on the registration fees – screenshot with the available bonus and the name on it



**03a** payslips (3 months)

**03b** other income (3 months of bank statement for child allowances, alimony, rental income with rental contract)

**04a** current account bank statements: statements of **all** existing current accounts of the last 3 months

**04b** saving account bank statement: statements of **all** existing saving accounts of the last 3 months

**04c** existing credits: (outstanding balance, monthly instalment and contract for any type of credit)

**04d** other savings: home saving scheme Wüstenrot/BHW, planned donation

FINANCES



**05a** sales agreement: purchase contract or signed reservation contract with the construction book

**05b** pictures + plans: 4-5 pictures of the property to be financed with the construction plans

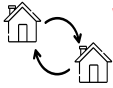
**05c** CPE: energy performance certificate (all 5 pages)

**05d** online sale announce (optional)

PROPERTY

**06a** proof of assets and estates (real estates: copy of notary deed / financial assets: copy portfolio)

## COMPLEMENTARY DOCUMENTATION :



### WHEN SELLING AN EXISTING PROPERTY

SALE PROPERTY

- 07a property deed / notary act
- 07b pictures of the property planned to be sold, construction plans and indication of habitable surface
- 07c CPE: energy performance certificate of the real estate to sell
- 07d estimation or expertise of the property to sell



### IN CASE OF DIVORCE / SEPARATION

DIVORCE

- 08a draft of divorce act / separation agreement / deed of separation
- 08b written agreement about the value of the real estate to sell or to re-finance
- 08c final judgement (if available)



### WHEN RENOVATING

RENOVATION


- 09a construction / renovation plans
- 09b detailed quote for the planned works / renovations
- 09c forecasted CPE: planned energy performance certificate (if possible)
- 09d authorization from the commune if major works

# EXAMPLES :

## 02a annual income certificate

signe	Période du 01/01/2017 au 31/01/2017	Classe d'impôt et taux (voir avant fiche)	I.	I	%
1					
2	A) Rémunérations brutes	S	1998,59	R) désignation de l'employeur	
3		M	0,00	nom: <b>Defermats</b>	
4		ID	0,00	adresse: <b>23, Zone industrielle</b>	
5				L-8197 KEHLEN	
6				no dossier: <b>19781214250</b>	
7	B) Déductions:				
8	1. Cotisations sociales			R) Filiation en personne chargée de la	
9	Cotisations sociales non déductibles			comptabilité des salaires	
10	cotisations sociales déductibles (ligne 8 - ligne 9):		220,85	nom: <b>Infodoc FEDU</b>	
11	2. Déductions:			R) Zone industrielle	
12		FD	214,50	L-8171 KEHLEN	
13		FO	0,00	déligation: <b>23.16.08.06</b>	
14		DS	0,00	R) Indemnisation par la Caisse Nationale de Santé	
15		CE	0,00		
16		AC	0,00	oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/>	
17	C) Exemptions:				
18	1. salaires payés pour les heures supplémentaires		0,00	de _____ ms _____	
19	Suppléments salariaux		0,00	de _____ ms _____	
20	2. Autres exemptions (à spécifier)		0,00	L) LRPC oui <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/>	
21	Subvention d'intérêt		0,00		
22	Autres		0,00	L) impôt d'équilibre temporaire	
23				montant prélevé: <b>0,00</b>	
24	D) Rémunérations servant de base à l'impôt		1563,24	Certifié exact, <b>KEHLEN</b> , le <b>21/01/2017</b>	
25	E) Impôt retenu		53,00		
26	F) Crédits d'impôt pour salariés bénéficiaires	CIS	50,00		
27	G) Crédits d'impôt monoparental bénéficiaire	CIM			

## 02b annual CCSS resumé: annual pension certificate



**CENTRE COMMUN DE LA SÉCURITÉ SOCIALE**

19600101944

Adresse postale: L-2075 Luxembourg | Cluchette, 125, route d'Esch  
Heures d'ouverture: de 08h00 à 16h00  
Tél: +352 43 11 11 | Fax: +352 43 11 11  
www.ccs.lu | contact@ccs.lu

**DÉPARTEMENT ADMINISTRATIF**


Monseigneur Jean TALLEC  
4, rue Weickel  
L-1470 Pétrosschamps

Luxembourg, le 4 août 2015

Nous vous prions de prendre connaissance de votre carrière d'assurance enregistrée jusqu'au 31 décembre 2014. En cas d'erreurs ou omissions dans le tableau ci-dessous, veuillez les signaler par écrit au Centre commun de la sécurité sociale en joignant les pièces justificatives correspondantes (p.ex. fiche de paye).

Année	Caisse	Nature	Durée	Revenu
1972	AVI	Obligatoire	71 jours	392,49
1973	AVI	Obligatoire	205 jours	1.854,41
1974	AVI	Obligatoire	181 jours	1.902,68
1975	AVI	Année-début	295 jours	3.125,00
1976	AVI	Obligatoire	296 jours	3.550,23
1977	AVI	Année-début	60 jours	1.101,44
1977	AVI	Année-début	50 jours	1.100,00
1978	AVI	Obligatoire	133 jours	2.091,11
1979	AVI	Obligatoire	133 jours	2.271,19
1980	AVI	Obligatoire	98 jours	1.640,11
1981	AVI	Année-début	295 jours	11.520,77
1982	AVI	Année-début	112 jours	1.640,11
1984	AVI	Année-début	74 jours	1.000,00
1985	AVI	Obligatoire	112 jours	2.091,11
1987	AVI	Obligatoire	112 jours	4.710,10
1988	AVI	Obligatoire	112 mois	6.700,00
1989	AVI	Obligatoire	112 mois	6.700,00
1990	AVI	Obligatoire	112 mois	6.700,00
1991	AVI	Obligatoire	112 mois	6.700,00
1992	AVI	Volontaire	4 mois	1.210,24
1993	AVI	Volontaire	4 mois	1.210,24
1994	AVI	Volontaire	4 mois	4.111,11
1995	AVI	Volontaire	4 mois	4.111,11
1996	AVI	Volontaire	4 mois	4.111,11
1997	AVI	Volontaire	4 mois	4.111,11
1998	AVI	Obligatoire	112 mois	14.250,00
1999	AVI	Obligatoire	112 mois	14.250,00
2000	AVI	Obligatoire	112 mois	14.250,00
2001	AVI	Obligatoire	112 mois	14.250,00
2002	AVI	Obligatoire	112 mois	14.250,00
2003	AVI	Obligatoire	112 mois	14.250,00
2004	AVI	Obligatoire	112 mois	14.250,00
2005	AVI	Obligatoire	112 mois	14.250,00
2006	AVI	Obligatoire	112 mois	14.250,00
2007	AVI	Obligatoire	112 mois	14.250,00
2008	CHAP	Obligatoire	112 mois	20.444,14
2009	CHAP	Obligatoire	112 mois	20.444,14
2010	CHAP	Obligatoire	112 mois	20.444,14
2011	CHAP	Obligatoire	112 mois	20.444,14
2012	CHAP	Obligatoire	112 mois	20.444,14
2013	CHAP	Obligatoire	112 mois	20.444,14
2014	CHAP	Obligatoire	2.016 heures	24.052,36 Société ABCD
2014	TOTAL		12 mois	24.052,36

## 02d tax credit on the registration fees



LINK A DEVICE

name & surname

FR DE EN


My procedures

My data

My messages 4

Home > My data > Tax credit on notarial deeds

### Tax credit on notarial deeds



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Administration de l'enregistrement,  
des domaines et de la TVA

**Contact**  
Administration de l'enregistrement, des domaines et de la TVA  
[Show the contact details](#) v

**Summary**

Initial tax credit	Tax credit used
<b>40 000,00 EUR</b>	<b>20 000,00 EUR</b>
Tax credit balance	
<b>20 000,00 EUR</b>	

**Overview**

Summary

Tax credit transaction (1)

Connexion : MyGuichet.Lu

- click on « my data »
- under : Housing & Construction, select « Tax credit on notarial deeds »
- do a screenshot including the name on the top right and the available balance